

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
(ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

30.11.2019 № 264

Положение о порядке организации и
проведения дуального обучения обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

Э.Ш.Фаттахова

201__ г.



Положение

о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведении дуального обучения обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия ГАПОУ (среднее специальное учебное заведение) «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) и хозяйствующими субъектами, муниципальным районом.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) в техникуме на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятие).

1.2. Настоящее Положение распространяется на техникум, реализующий ОПОП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии предприятий, техникума и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.4. Дуальное обучение на предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения,

осваивающих ОПОП СПО (далее - обучающиеся).

1.5. Программа дуального обучения разрабатывается техникумом по согласованию с предприятием и должна предусматривать:

1.5.1. Освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.5.2. Приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе предприятия и техникума по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся техникума на предприятиях:

1.8.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Техникума;

1.8.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности техникума к условиям производства на предприятии.

1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут директор техникума и руководители предприятий в рамках подписанных договоров.

II. Организация и проведение дуального обучения обучающихся техникума на предприятиях.

2.1. Организация и проведение дуального обучения на предприятиях регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между предприятиями и Техникумом (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.1.4. Договорами о дуальном обучении между обучающимися и

предприятием (Приложение № 2 к настоящему Положению).

III. Для организации и проведения дуального обучения

3.1. Техникум:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает Положение о дуальном обучении;

3.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с предприятием до 1 сентября текущего года;

3.1.3. Совместно с предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.4. Согласует с предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и предприятием;

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.8. Несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и

профессиональных модулей обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося;

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает договор о дуальном обучении с техникумом до начала учебного года;

3.2.2. Совместно с техникумом разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с техникумом;

3.2.5. Заключает договоры о дуальном обучении с обучающимися;

3.2.6. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с возможностью трудоустройства на предприятии;

3.2.7. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения (по возможности): доставкой на предприятие, питанием, специальной одеждой (формой), средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости);

3.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.12. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

3.2.13. Совместно с техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и

профессиональных модулей;

3.2.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии;

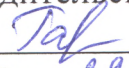
Разработала:

Заместитель директора по ПО:



Выборнова Т.Д.

Согласовано с родительским комитетом:

Председатель 

Протокол № 4 от 29.12.18

От «29» 12 20 18 г.

Согласовано со студенческим советом:

Председатель: 

Протокол № 5 от «24» 01 20 19 г.

Юрист:



Маликова З.А.

Принято на педагогическом совете:

Протокол № 4

«25» 01 2019 г.

Секретарь педсовета



В.П.Тумакаева